

Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2020-ųjų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Užtikrinti Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklą	Aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis, siekti, kad būtų užtikrinti darbų saugos reikalavimai, darbuotojai laikytųsi darbo tvarkos taisyklių, pagal galimybę keltų savo kvalifikaciją	Siekti, kad Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojai laikytųsi darbo tvarkos taisyklių, bent 8 darbuotojai keltų kvalifikaciją profesiniuose seminaruose bei kt. mokymuose.
2.2. Komplektuoti Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos dokumentų fondą	Siekti, kad Lietuvos kultūros ministerijos bei Elektrėnų savivaldybės skirtos lėšos knygų ir kt. dokumentų įsigijimui būtų išleistos vadovaujantis fondų organizavimą reglamentuojančiais dokumentais	Įsigyti 3000 knygų ir 3600 - kitų dokumentų (laikraščių, žurnalų), rasti rėmėjų papildomam dokumentų įsigijimu.
2.3. Koordinuoti renginių organizavimą	Bendradarbiaujant su leidyklomis siekti, kad Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje vyktų naujų knygų pristatymai, susitikimai su rašytojais, poetais, kultūros veikėjais	Per metus organizuoti 6 masinius renginius: susitikimus su knygų autoriais, leidyklų atstovais, kultūros veikėjais.
2.4. Rūpintis Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos materialine baze	Pagal galimybes atnaujinti bibliotekų baldus	Įkurdinti Vievio m. filialą naujose patalpose.
2.5. Koordinuoti projektines veiklas	Siekti gauti papildomo finansavimo projektinėms veikloms (iš Lietuvos kultūros tarybos, Elektrėnų savivaldybės ir pan.)	Įgyvendinti 4 projektus bei 1 neformalaus švietimo programą