

PATVIRTINTA

Elektrėnų savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus
2023-03-06 įsakymu Nr. V-15

Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo planas	Proceso ir /ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
05 KULTŪROS VEIKLOS IR SPORTO PLĖTOJIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS							
01. Skatinti kultūrinę ir sportinę veiklą savivaldybėje							
01.02. Užtikrinti viešą prieigą prie visų informacijos sluoksnių visų amžiaus grupių žmonėms							
01.02.01	Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos užtikrinimas	Vykdyti ūkinį/techninį darbuotojų aptarnavimą (suteikti darbo priemones), mokėti darbo užmokestį	Administravimo išlaidų dalis nuo bendro biudžeto, <i>proc.</i>	95	Direktorius R. Gulbinas, Infrastruktūros skyriaus vedėja R. Urbaitienė, vyr. finansininkė V. Vytienė	I-IV	SB –906610 Eur
		Vykdyti Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos patalpų išlaikymą, mokėti komunalinius mokesčius, mokesčius už el. energiją, šiukšlių išvežimą ir pan.	Administravimo išlaidų dalis nuo bendro biudžeto, <i>proc.</i>	4	Direktorius R. Gulbinas, Infrastruktūros skyriaus vedėja R. Urbaitienė, vyr. finansininkė V. Vytienė	I-IV	SB-36900 Eur
		Užsakyti periodinę spaudą bibliotekos lankytojams	Įsigyti laikraščių ir žurnalų, <i>vnt.</i>	2600	Informacinių išteklių skyriaus vedėja A. Andužienė	I-IV	SB-9500 Eur
		Komplektuoti dokumentų fondą, laikantis kokybės ir	Įsigyti knygų ir kt. dokumentų, <i>vnt.</i>	3130	Informacinių išteklių skyriaus vedėja	I-IV	Kt. – 27992 Eur

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo planas	Proceso ir /ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
		aktualumo principo bei atsižvelgiant į gyventojų poreikius			A. Andužienė		(LR Kultūros ministerijos lėšos knygoms ir kt. dokumentams) SB – 500 Eur
		Vykdyti bibliotekinę veiklą, aptarnauti bibliotekų skaitytojus/lankytojus	Aptarnauti bibliotekos lankytojus, <i>proc. nuo savivaldybės gyventojų sk.</i>	25	Skaitytojų aptarnavimo sk. vedėjas, Vievio miesto Lazdynų Pelėdos bibliotekos vedėja I. Senulienė, kaimo filialų darbuotojai	I-IV	
			Organizuoti literatūrinius, kultūrinius ir edukacinius renginius bei parodas Elektrėnų bibliotekoje ir filialuose, <i>renginių sk.; parodų sk.</i>	500; 600	Direktorius R. Gulbinas, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Vievio miesto Lazdynų Pelėdos filialo vedėja I. Senulienė, kaimo filialų darbuotojai	I-IV	SB-4000 Eur
			Organizuoti projektines veiklas, dalinai finansuotas Elektrėnų savivaldybės administracijos, <i>projektų sk.</i>	3	Direktorius R. Gulbinas, direktoriaus pavaduotoja K. Partikienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Vievio miesto Lazdynų Pelėdos filialo vedėja I. Senulienė.	I-IV	Kt.-2710 Eur (Elektrėnų savivaldybės projektams skirtos lėšos)
			Įgyvendinti neformalias vaikų bei suaugusiųjų švietimo ugdymo programas,	2	Gilučių filialo vyresn. bibliotekininkė V. Tamošiūnienė	I-IV	Kt.-2300 Eur (Valstybės lėšos skirtos neformaliai ugdymui)

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo planas	Proceso ir /ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
			<i>neformalaus švietimo programų sk.</i>				
			Vykdyti Kultūros paso programos „Keramikos studija“ veiklą, <i>paslaugos užsakymų sk.</i>	1	Gilučių filialo vyresn. bibliotekininkė V. Tamošiūnienė	I-IV	Kt.-40 Eur (Valstybės lėšos skirtos Kultūros paso programoms)
			Užtikrinti ir plėtoti darbą su jaunimu, organizuoti jaunimo savanorišką veiklą Elektrėnų, Vievio, Semeliškių ir Pakalniškių bibliotekose, <i>savanorių sk.</i>	10	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus edukatorė Aliona Vaitkūnienė, Vievio miesto Lazdynų Pelėdos bibliotekos vyresn. bibliotekininkė R. Simanavičienė, Semeliškių filialo vyresn. bibliotekininkė D. Brazulevičienė, Pakalniškių filialo vyr. bibliotekininkė D. Vilkauskaitė	I-IV	
			Organizuoti vaikų ir jaunimo užimtumą vasaros atostogų metu, organizuoti dieninės vaikų vasaros stovyklos darbą, <i>stovyklų sk.</i>	1	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas	II-III	
			Organizuoti vasaros skaityklos darbą vaikų pasaulio	1	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas	II-III	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo planas	Proceso ir /ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
			teritorijoje, <i>skaityklų sk.</i>				
			Teikti bibliotekines paslaugas Elektrėnų savivaldybės gyventojams, <i>gyventojų proc.</i>	25	Elektrėnų VB ir filialų darbuotojai	I-IV	
			Teikti mobilios bibliotekos paslaugas, <i>lankytojų skaičius</i>	100	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Vievio miesto Lazdynų Pelėdos bibliotekos vedėja I. Senulienė, filialų darbuotojai, vairuotojas V. Fiščev	I-IV	
			Nacionalinės bibliografijos duomenų banką papildyti analiziniais bibliografiniais įrašais, <i>įrašų sk.</i>	2800	Informacinių išteklių skyriaus vyr. bibliografe V. Baronienė	I-IV	
			Organizuoti kompiuterinio raštingumo mokymus, skirtus bibliotekų vartotojams, mokytis naudotis DB, <i>užsiėmimų sk.</i>	25	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus edukatorė Aliona Vaitkūnienė, Vievio miesto Lazdynų Pelėdos filialo bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius R. Šestavickas, filialų darbuotojai	I-IV	
			Organizuoti 3D, robotų	24	Skaitytojų aptarnavimo skyriaus edukatorė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo planas	Proceso ir /ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
			konstruktorių, bepiločių skraidyklių, programavimo užsiėmimus, <i>užsiėmimų sk.</i>		Aliona Vaitkūnienė, Vievio miesto Lazdynų Pelėdos filialo bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius R. Šestavickas, filialų darbuotojai		
			Suteikti bibliotekų lankytojams prisijungimus prie prenumeruojamų visateksčių duomenų bazių, <i>DB sk.</i>	10	Informacinių išteklių skyriaus vyr. bibliografe V. Baronienė, filialų darbuotojai	I-IV	
		Formuoti teigiamą bibliotekos įvaizdį	Viešinti teikiamas bibliotekų paslaugas socialiniuose tinkluose, interneto svetainėse, vietinėje ir respublikinėje žiniasklaidoje, <i>kartų sk.</i>	1100	Metodikos ir komunikacijos skyriaus vedėja J. Volungevičienė, Skaitytojų aptarnavimo sk. vedėja, Vievio miesto Lazdynų Pelėdos filialo vedėja I. Senulienė, kaimo filialų darbuotojai	I-IV	
			Įsigyti reprezentacinių priemonių, <i>pozicijų sk.</i>	6	Infrastruktūros skyriaus vedėja R. Urbaitienė, Metodikos ir komunikacijos sk. vedėja J. Volungevičienė	I-IV	SB -1790 Eur
		Efektyviai ir kokybiškai atlikti administravimo darbus	Parengti 2023 m. Elektrėnų savivaldybės viešosios	14	Direktorius R. Gulbinas, direktoriaus pavaduotoja K. Partikienė	I	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo planas	Proceso ir /ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
			bibliotekos veiklos planą, <i>sk.</i>				
			Parengti Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos 2022 m. veiklos ataskaitą, <i>sk.</i>	1	Direktorius pavadootoja K. Partikienė	I	
			Organizuoti darbuotojų susirinkimus (gyvus ir virtualius), <i>sk.</i>	2	Direktorius R. Gulbinas	I-IV	
			Organizuoti skyrių vedėjų pasitarimus, <i>sk.</i>	48	Direktorius R. Gulbinas, direktoriaus pavadootoja K. Partikienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo planas	Proceso ir /ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
			Parengti Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų paslaugų sąvadą su aprašais, siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą ESVB, <i>sk.</i>	1	Metodikos ir komunikacijos skyriaus vedėja J. Volungevičienė	IV	
			Naudoti DVS Kontora bibliotekos veikloje, <i>sistemos naudotojų sk.</i>	46	Visi Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojai	I-IV	
		Komplektuoti ir saugoti kraštotyros dokumentus, skleisti etninį paveldą	Sistemiškai komplektuoti kraštotyros fondą, <i>sk..</i>	1	Informacinių išteklių skyriaus vedėja A. Andužienė	I-IV	
			Pildyti internetinį portalą „Vilnijos vartai“ kraštotyrine medžiaga, <i>įrašų sk.</i>	2	Bibliografijos ir kraštotyros skaityklos vyr. bibliografė V. Baronienė	I-IV	
			Parengti naujus kraštotyros darbus, <i>sk.</i>	12	Bibliografijos ir kraštotyros skaityklos vyr. bibliografė V. Baronienė, filialų darbuotojai	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo planas	Proceso ir /ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
		Skatinti ir ugdyti aukštą bibliotekininkų kvalifikacijos lygį	Dalyvauti Lietuvos Nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos, Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešosios bibliotekos organizuojamuose mokymuose, <i>darbuotojų dalyvavusių mokymuose skaičius</i>	30	Direktorius R. Gulbinas, pavaduotoja K. Partikienė, Metodikos ir komunikacijos skyriaus vedėja J. Volungevičienė	I-IV	
			Dalyvauti profesiniuose personalo, darbų saugos, finansų, viešųjų pirkimų, DVS mokymuose, <i>darbuotojų dalyvavusių mokymuose sk.</i>	46	Personalo administratorė N. Ratkevičienė, vyr. finansininkė V. Vytienė, Infrastruktūros sk. vedėja R. Urbaitienė, Infrastruktūros sk. specialistė D. Butrimavičienė	I-IV	
			Dalyvauti DVS Kontora mokymuose, <i>darbuotojų sk.</i>	46	Direktorius R. Gulbinas, pavaduotoja K. Partikienė, Personalo administratorė N. Ratkevičienė	I-II	
			Teikti metodines konsultacijas Elektrėnų savivaldybės	24	Metodikos ir komunikacijos sk. vyr. metodininkė V. Venskutonienė	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo planas	Proceso ir /ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (Eur)
			pavadinimas	reikšmė			
			viešosios bibliotekos bibliotekininkams, <i>sk.</i>				
			Organizuoti metodines konsultacines išvykas į filialus, <i>sk.</i>	8	Metodikos ir komunikacijos sk. vyr. metodininkė V. Venskutonienė J. Metodikos ir komunikacijos sk. vedėja J. Volungevičienė, direktoriaus pavaduotoja K. Partikienė	I-IV	
			Organizuoti skyrių vedėjų pasitarimus, <i>sk.</i>	48	Direktorius R. Gulbinas, direktoriaus pavaduotoja K. Partikienė	I-IV	

Parengė direktoriaus pavaduotoja Kristina Partikienė