

Elektrėnų savivaldybės viešoji bibliotekos direktoriaus Roko Gulbino 2023 m. užduotys

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliojimas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Didinti bibliotekos paslaugų žinomumą	Įgyvendinti bibliotekos viešinimo sistemos tobulinimą.	Sisteminis periodinis bibliotekos veiklos ir paslaugų viešinimas įvairiais viešinimo kanalais.
2.2. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas	Organizuotas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Ne mažiau kaip 50 proc. A ir B lygio darbuotojų tobulins kvalifikaciją
2.3. Komplektuoti Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos dokumentų fondą	Siekti, kad Lietuvos kultūros ministerijos bei Elektrėnų savivaldybės skirtos lėšos knygų ir kt. dokumentų įsigijimui būtų išleistos vadovaujantis fondų organizavimą reglamentuojančiais dokumentais	Įsigyti 3000 knygų ir 3600 - kitų dokumentų (laikraščių, žurnalų), rasti rėmėjų papildomam dokumentų įsigijimu
2.4. Dalyvauti projektinėje veikloje pritraukiant papildomas lėšas bibliotekos veiklai vykdyti.	Pritrauktos papildomos lėšos bibliotekos veiklai vykdyti	Parengti ne mažiau kaip 5 kultūriniai projektai bibliotekos ir filialų veikloms vykdyti
2.5. Integruoti į įstaigos veiklą DVS	Gebėti valdyti DVS „Kontora“	Iki 2023 m. gruodžio 31 d. esminius įstaigos valdymo dokumentus valdyti tik per DVS „Kontora“