

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

1.2. gerai mokėti valstybinę kalbą.

1.3. mokėti bent vieną užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų, lenkų) kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A1 lygiu;

1.4. turėti gerus kompiuterinio raštingumo bei informacijos paieškos įgūdžius (mokėti apdoroti informaciją šiuolaikinėmis kompiuterinės technikos, komunikacijų ir ryšio priemonėmis; suprasti ir žinoti debesų kompiuterijos principus; išmanyti informacines technologijas; mokėti laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmanyti jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas; dirbti Microsoft 365 programiniu paketu ir kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis) ir kitomis ESVB veikloje naudojamomis programomis;

1.5. žinoti saugaus darbo, priešgaisrines ir elektros saugos, muziejaus apsaugos sistemas, higienos normas ir reikalavimus;

1.6. išmanyti Lietuvos Respublikos Muziejų įstatymą, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, kitus su kultūros politika susijusius teisės aktus, edukacinių užsiėmimų rengimo ir pravedimo metodiką, kitus teisės ir norminius aktus, reglamentuojančius muziejų veiklą;

1.7. mokėti organizuoti edukacijas ir renginius;

1.8. išmanyti edukacinių užsiėmimų rengimo ir pravedimo metodiką.

1.9. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

1.10. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo individualią veiklą bei dirbti

kolegialiai;

1.11. būti susipažinęs su įstatymais, reglamentuojančiais darbuotojų darbų bei priešgaisrinę saugą, higienos normas;

1.12. būti susipažinęs su ESVB nuostatais, Muziejaus nuostatais bei ESVB darbo reglamentu, kitų teisės aktų, reglamentuojančių vidaus administravimą nuostatomis;

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

2.1. organizuoja ir vykdo muziejaus kultūrinę ir edukacinę veiklą, siekiant supažindinti

lankytojus su Elektrėnų krašto istorija ir kultūra;

2.2. rengia metinį muziejaus renginių planą, teikia pasiūlymus muziejaus vedėjui;

2.3. organizuoja ir koordinuoja muziejuje numatytus renginius;

2.4. veda ekskursijas muziejaus ekspozicijose ir parodose;

2.5. organizuoja ir įgyvendina kultūrinės veiklos programas, pagal poreikį prisideda prie kitų kultūrinių iniciatyvų įgyvendinimo;

2.6. rengia edukacinių veiklų projektus, koordinuoja ir vykdo muziejaus edukacines programas, tobulinimą jų turinį, veda edukacinius užsiėmimus;

2.7. užmezga ir palaiko ryšius su bendrų veiklos interesų turinčiais asmenimis ir institucijomis, vykdo bendradarbiavimą;

2.8. esant poreikiui, prisideda prie muziejaus organizuojamų veiklų įgyvendinimo ir darbų vykdymo;

2.9. dalyvauja rengiant muziejaus nuolatinės ir laikinas ekspozicijas, parodas, kitus renginius;

2.10. užtikrina lankytojų aptarnavimo kokybę, organizuoja ir įgyvendina muziejaus svečių priėmimą, aptarnavimą;

2.11. inicijuoja lankytojų aptarnavimo paslaugų įvairovę ir plėtrą muziejuje;

2.12. konsultuoja ir aptarnauja lankytojus savo kompetencijos ribose;

2.13. fiksuoja ir teikia informaciją muziejaus vedėjui apie organizuotus kultūrinius renginius, edukacinius užsiėmimus, ekskursijas, muziejaus lankytojų atsiliepimus ir skaičius.

2.14. pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus ir muziejaus vyriausiojo rinkinių kuratoriaus rekomendacijas, organizuoja nuolatinių ekspozicijų ir laikinų parodų įrengimą ir tinkamą muziejinių vertybių pristatymą lankytojams;

2.15. rengia ir viešina informacinius pranešimus apie muziejaus kultūrinę, mokslinę ir edukacinę veiklą;

2.16. kaupia, sistemina ir viešina informaciją apie Elektrėnų krašto istoriją ir kultūrą.

2.17. dalyvauja rengiant muziejaus leidinius;

2.18. esant poreikiui, įgyvendinant Muziejaus veiklos programas, vykstant renginiams dirba po darbo valandų ar švenčių dienomis;

2.19. laikosi profesinės etikos ir etiketo reikalavimų: mandagiai ir pagarbiai bendrauja su ESVB darbuotojais ir lankytojais, reikalui esant pagal kompetenciją užtikrina tinkamą informacijos suteikimą, deda pastangas išvengti konfliktų, o kilus konfliktinei situacijai – ją sprendžia dalykiškai, gerbia ir paiso ESVB darbuotojų ir lankytojų teises;

2.20. laikosi darbo drausmės ir darbo režimo, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų, šio pareigybės aprašymo, ESVB nuostatų, ESVB darbo tvarkos taisyklių, ESVB darbo reglamento, ESVB konfidencialumo taisyklių, Muziejaus nuostatų ir kitų ESVB veiklą reglamentuojančių dokumentų;

2.21. prižiūri ir rūpinasi jam (ar Muziejui) perduoto/patikėto naudoti/dirbti turto (kilnojamo ir nekilnojamo, nematerialaus) saugumu, patalpų ir priegios švara, tvarka, estetika, funkcionalumu, inovatyvių sprendimų diegimu;

2.22. sąžiningai, profesionaliai ir laiku atlieka savo pareigas, teikia pasiūlymus veiklai

gerinti, nuolat saugo, puoselėja ir garsina įstaigos pozityvų įvaizdį, įstaigos viduje ir už jos ribų;

2.23. nuolat domisi ESVB vykdoma veikla ir renginiais, skleidžia informaciją apie įstaigos veiklą ir renginius bei kviečia naudotis įstaigos paslaugomis;

2.24. laikosi Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.25. pagal kompetenciją dalyvauja ESVB darbo grupėse, komisijose bei pasitarimuose;

2.26. pagal poreikį pavaduoja Muziejaus kolegas (kompetencijų ribose, jeigu nenurodyta kitaip, pareigybių paskirtyje, ar kituose ESVB dokumentuose), jiems nesant darbe;

2.27. vykdo ESVB direktoriaus įsakymus, atlieka kitus su Muziejaus veikla ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio ESVB direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir Muziejaus vedėjo pavedimus, organizuoja užduočių įgyvendinimą,