

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį ar profesinį išsilavinimą;
 - 1.2. turėti B kategorijos galiojantį vairuotojo pažymėjimą;
 - 1.3. žinoti autotransporto priemonių paskirtį, sandarą, veikimą, gedimų požymius bei priežastis ir jų įtaką saugiam eismui;
 - 1.4. žinoti autotransporto priemonių remonto ir priežiūros reikalavimus;
 - 1.5. žinoti kuro ir tepalų sunaudojimo normas įvairiu metų laiku;
 - 1.6. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, saugaus eismo reikalavimus;
 - 1.7. gerai orientuotis eismo situacijose, išvengti autoįvykių;
 - 1.8. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą, turėti pirmos pagalbos pažymėjimą;
 - 1.9. būti susipažinęs su ESVB nuostatais, Skyriaus nuostatais bei ESVB darbo reglamentu, kitų teisės aktų, reglamentuojančių vidaus administravimą nuostatomis;

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas užimantis darbuotojas:
 - 2.1. prižiūri priskirto automobilio eksploatavimą, kuro, tepalų ir padangų naudojimą, automobilio švarą, užduočiai vykdyti išvažiuoja tik švari ir techniškai tvarkingu automobiliu;
 - 2.2. prieš išvykimą, laiku ir kokybiškai atlieka visus automobilio techninės apžiūros darbus;
 - 2.3. eksploatuoja automobilį ir rūpinasi ESVB darbuotojų nuvežimu ir parvežimu;
 - 2.4. pagal nustatytas ESVB vidaus tvarkas laiku informuoja apie automobilio užimtumą;
 - 2.5. važiuojant automobiliu, vadovaujasi kelių eismo taisyklėmis;
 - 2.6. vairuoja autotransporto priemonę, tik turint su savimi vairuotojo pažymėjimą, autotransporto priemonės techninį pasą, techninės apžiūros taloną;
 - 2.7. važiuojant kelyje, nuolat stebi automobilio prietaisų, kontroliuojančių variklio darbą (ampermetro, alyvos slėgio rodiklio) parodymus, stebi, kaip dirba visi transmisijos agregatai, mazgai, važiuoklė;
 - 2.8. saugo priskirtų automobilių dokumentus. Iš anksto praneša Skyriaus vadovui apie automobilio draudimo poliso, techninės apžiūros talono baigimosi terminą;
 - 2.9. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti nukentėjusiam pirmą medicininę pagalbą;
 - 2.10. baigus darbą, vairuotojas privalo atlikti visus automobilio kasdieninio techninio aptarnavimo reikalavimus. Radus gedimą, jį pašalinti;
 - 2.11. pristato dokumentus, knygas, kitą inventorių į ESVB teritorinius padalinius;
 - 2.12. padeda ESVB struktūrinių padalinių darbuotojams atlikti techninius, ūkio dalies darbus (pvz. kabina parodas, perstumdo baldus ir kt.);
 - 2.13. laikosi profesinės etikos ir etiketo reikalavimų: mandagiai ir pagarbiai bendrauja su ESVB darbuotojais ir lankytojais, reikalui esant pagal kompetenciją užtikrina

tinkamą informacijos suteikimą, deda pastangas išvengti konfliktų, o kilus konfliktinei situacijai – ją sprendžia dalykiškai, gerbia ir paiso ESVB darbuotojų ir lankytojų teises;

2.14. laikosi darbo drausmės ir darbo režimo, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų, šio pareigybės aprašymo, ESVB nuostatų, ESVB darbo tvarkos taisyklių, ESVB darbo reglamento, ESVB konfidencialumo taisyklių, skyriaus kuriame dirba nuostatų ir kitų ESVB veiklą reglamentuojančių dokumentų;

2.15. pagal kompetenciją dalyvauja ESVB darbo grupėse, komisijose bei pasitarimuose;

2.16. pagal poreikį pavaduoja Skyriaus kolegas (kompetencijų ribose, jeigu nenurodyta kitaip, pareigybių paskirtyje, ar kituose ESVB dokumentuose), jiems nesant darbe;

2.17. sąžiningai, profesionaliai ir laiku atlieka savo pareigas, teikia pasiūlymus veiklai ge-

rinti, nuolat saugo, puoselėja ir garsina įstaigos pozityvų įvaizdį, įstaigos viduje ir už jos ribų;

2.18. nuolat domisi ESVB vykdoma veikla ir renginiais, skleidžia informaciją apie įstaigos veiklą ir renginius, bei kviečia naudotis įstaigos paslaugomis;

2.19. laikosi Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.20. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio ESVB direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, Bendrojo skyriaus vedėjo ir vedėjo pavaduotojo nurodymus.