ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE ATSAKINGO ASMENS PASKYRIMO IR PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio d. Nr. V-
Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 ir 25 straipsniais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1155 „Dėl Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų subjektų pavyzdinių nuostatų ir pareigybės aprašymo patvirtinimo“:

1. S k i r i u Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos Bendrojo skyriaus vyriausiąją specialistę Liną Morkūnaitę už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje atsakingu asmeniu.

2. T v i r t i n u Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje atsakingo asmens pareigybės aprašymą (pridedama).

3. N u r o d a u:

3.1. Bendrojo skyriaus specialistei supažindinti Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojus su šiuo įsakymu per Dokumentų valdymo sistemą;

3.2. Bendrojo skyriaus informacinių sistemų inžinieriui (administratoriui) paskelbti šį įsakymą Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2022 m. vasario 22 d. įsakymą Nr. V-5 „Dėl atsakingo asmens už korupcijai atsparios aplinkos Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje paskyrimo, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje nuostatų ir atsakingo asmens pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Direktorius Rokas Gulbinas

Lina Morkūnaitė, tel. +370 669 92 640, el. p. lina.morkunaite@esvb.lt

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr. V-

UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE ATSAKINGO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens pareigybės aprašymas nustato už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje atsakingo asmens funkcijas, teises, veiklos garantijas ir pavaldumą.

2. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, ir šiuo pareigybės aprašymu.

3. Šiame pareigybės aprašyme vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS
FUNKCIJOS

4. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo be išimties atlieka šias funkcijas:

4.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

4.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

4.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

4.4. organizuoja ir (ar) atlieka Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

4.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

4.6. kontroliuoja, kaip Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais;

4.7. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje.

5. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo taip pat atlieka šias funkcijas, nuo kurių galimas nukrypimas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 2 dalyje nustatytomis sąlygomis:

5.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

5.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;

5.3. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia

nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

5.4. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;

5.5. teikia pasiūlymus Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

5.6. prižiūri Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaravimą ir vykdo šios veiklos kontrolę;

5.7. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

III SKYRIUS
TEISĖS

6. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, registrų ir valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą informaciją, reikalingą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti ir korupcijai atspariai aplinkai kurti;

6.2. gauti Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

6.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS
VEIKLOS GARANTIJOS IR PAVALDUMAS

7. Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos direktorius užtikrina:

7.1. galimybę už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui duomenis, susijusius su nustatytais teisės pažeidimais, korupcijos rizikos veiksniais, pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti tiesiogiai direktoriui;

7.2. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens veiklos ir organizacinį nepriklausomumą, kiek tai būtina jam pavestoms funkcijoms tinkamai atlikti;

7.3. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;

7.4. priemones, kuriomis už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo būtų apsaugotas nuo galimo neigiamo poveikio dėl atliekamų funkcijų.

8. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, vykdydamas šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Elektrėnų savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriui.

_____